

ДОГОВІР № _____
ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ

м. Київ

«___» _____ 2010 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інсайт Капітал» (далі - Зберігач), що здійснює діяльність на підставі Ліцензії Державної комісії цінних паперів та фондового ринку на здійснення депозитарної діяльності Зберігача цінних паперів серія АВ №520560 від 07.04.2010 р., в особі директора Вегери Олексія Михайловича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

_____ (далі - Депонент), з іншого боку, що надалі іменуються Сторони, уклали цей договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Депонент доручає, а Зберігач зобов'язується надавати Депоненту якісні послуги щодо зберігання належних Депоненту цінних паперів, обслуговування обігу цінних паперів за рахунком у цінних паперах, отримання доходів за цінними паперами на викладених нижче умовах відповідно до Положення про депозитарну діяльність, затвердженого рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 жовтня 2006 року N 999 (далі – Положення про депозитарну діяльність), Внутрішнього положення про депозитарну діяльність Зберігача, чинного законодавства України та на підставі розпоряджень Депонента.

1.2. Виконання Зберігачем додаткових послуг та операцій, що не протирічать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Вид, кількість, форма випуску та спосіб зберігання цінних паперів визначаються на підставі розпоряджень Депонента по кожному виду цінних паперів.

II. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. ЗБЕРІГАЧ зобов'язаний:

2.1.1. На підставі цього Договору відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту подання документів, яких вимагає чинне законодавство України .

2.1.2. Здійснювати зберігання та обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах усіх видів цінних паперів, які зберігаються у Зберігача, шляхом виконання операцій згідно з порядком та у термін, обумовлений внутрішніми документами Зберігача, якщо порядок виконання операцій не суперечить чинному законодавству України.

2.1.3. Надавати виписки Депоненту з рахунку у цінних паперах після здійснення хоча б однієї облікової операції не пізніше робочого дня, наступного за датою проведення операції або за запитом Депонента протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання запити.

2.1.4. У випадку отримання від Депозитарію, реєстроутримувача або Емітента інформації стосовно цінних паперів, які обліковуються на рахунку Депонента у цінних паперах, передавати відповідну інформацію Депоненту не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дати отримання такої інформації Зберігачем.

2.1.5. На підставі документів, визначених Положенням про порядок ведення реєстру власників іменних цінних паперів, затвердженим рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 жовтня 2006 року № 1000, Положенням про депозитарну діяльність та цим Договором, реєструватись як номінальний утримувач у реєстрі власників іменних цінних паперів та виконувати зазначені функції відповідно до внутрішніх документів Зберігача та чинного законодавства України.

2.1.6. Не здійснювати операції з цінними паперами у випадку виявлення порушень оформлення документів Депонентом. Термін виконання розпоряджень Депонента подовжується на термін виправлення допущених помилок.

2.1.7. Не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформації щодо самого Депонента без відповідних розпоряджень Депонента, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.1.8. У термін не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання доходів по цінних паперах Депонента у грошових коштах зарахувати зазначені доходи на розрахунковий рахунок Депонента. Ці доходи не є доходами Зберігача.

2.1.9. Ознайомити Депонента з регламентом обслуговування клієнтів депозитарною установою та в подальшому ознайомлювати зі змінами та доповненнями до внутрішніх документів Зберігача, які стосуються взаємин Депонента та Зберігача у порядку виконання його розпоряджень.

2.1.10. Передати Депоненту цінні папери, які йому належать за його розпорядженням, у випадку розірвання цього Договору, внаслідок ліквідації Зберігача, виникнення інших обставин, що перешкоджають виконанню Зберігачем своїх обов'язків.

2.1.11. Забезпечувати схоронність та конфіденційність інформації стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов'язки по зберіганню конфіденційності не виникають у випадках, якщо розголошення подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів.

2.1.12. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.13. У разі припинення здійснення ним депозитарної діяльності зберігача цінних паперів за рішенням відповідного органу управління Зберігача або визнання його банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури, або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у нього ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів протягом 3 (трьох) робочих днів з дати прийняття рішення відповідним органом управління Зберігача або отримання постанови господарського суду, або рішення органу ліцензування повідомити Депонента зі зворотним повідомленням про отримання про розірвання цього договору та необхідність закриття рахунку в цінних паперах протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання цього повідомлення з зазначенням попередження, що у разі не закриття Депонентом рахунку в установлений термін належні йому цінні папери, випущені в бездокументарній формі та в документарній формі на пред'явника, будуть переведені на рахунок у цінних паперах уповноваженого на зберігання, а іменні цінні папери, випущені в документарній формі, після проведення їх матеріалізації будуть обліковуватися на особовому рахунку Депонента в системі реєстру відповідного емітента. Зазначені цінні папери на відповідних рахунках будуть заблоковані.

2.2. ЗБЕРІГАЧ має право:

2.2.1. Надавати інформаційні та консультаційні послуги щодо ринку цінних паперів України, умов обігу цінних паперів, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації своїх прав та обов'язків.

2.2.2. Надавати інші послуги, пов'язані з переміщенням цінних паперів, якщо ці послуги відповідно до чинного законодавства України можуть надаватися Зберігачем Депоненту.

2.2.3. Передати Депозитарію повноваження, які надані Депонентом Зберігачу щодо занесення до реєстру власників іменних цінних паперів Зберігача як номінального утримувача, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.2.4. Вимагати від Депонента надання всіх необхідних документів для обслуговування рахунку у цінних паперах згідно з чинним законодавством України.

2.2.5. Згідно з чинним законодавством України у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, завірених та погоджених належним чином.

2.2.6. Не виконувати операції з цінними паперами Депонента, якщо розпорядження та/або інші документи містять недостовірну інформацію, та/або якщо вони суперечать вимогам чинного законодавства України.

2.2.7. У разі визнання його банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у нього ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів виконувати розпорядження Депонента тільки щодо проведення операцій на рахунку в цінних паперах Депонента, пов'язаних з закриттям цього рахунку.

2.2.8. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку у цінних паперах у разі припинення здійснення ним діяльності зберігача цінних паперів і невиконання Депонентом вимог підпункту 2.4.7. пункту 2.4. цього договору.

2.3. ЗБЕРІГАЧ не має права:

2.3.1. Без розпорядження (доручення) Депонента, розпорядника або керуючого його рахунком у цінних паперах:

- укладати та виконувати угоди щодо цінних паперів, які належать власнику цінних паперів та обліковуються у нього на рахунку у цінних паперах, у власних інтересах чи інтересах третіх осіб;
- використовувати як власні активи цінні папери, що належать Депоненту;
- доручати виконання обов'язків, передбачених договором про відкриття рахунку у цінних паперах, іншим особам;
- використовувати майнові зобов'язання одних Депонентів для забезпечення зобов'язань перед іншими Депонентами або третіми особами.

2.3.2. Використовувати інформацію про Депонента та його рахунки у цінних паперах для здійснення дій, які можуть нанести шкоду правам та інтересам Депонента.

2.3.3. Бути власником цінних паперів, які передані йому Депонентом для обліку на та/або проведення з ними інших операцій.

2.3.4. Бути номінальним утримувачем у реєстрі власників по відношенню до випущених ним іменних цінних паперів.

2.3.5. Бути номінальним утримувачем цінних паперів у реєстрі власників цінних паперів, який ведеться Зберігачем.

2.3.6. Бути Депонентом у іншого Зберігача.

2.3.7. Здійснювати діяльність з ведення реєстрів власників іменних цінних паперів тих емітентів, в реєстрах яких він є номінальним утримувачем.

2.3.8. Виступати як особа, що здійснює довірче управління, і передавати без спеціального доручення (розпорядження) Депонента цінні папери, які прийняті ним на зберігання, в довірче управління чи управління третім особам.

2.3.9. Користуватися послугами іншого зберігача для виконання своїх зобов'язань щодо зберігання та обліку прав власності на цінні папери своїх Депонентів.

2.3.10. Здійснювати взаємозалік документарних цінних паперів між тими, що приймаються Зберігачем від Депонентів на зберігання та тими, що видаються Депонентам цього Зберігача.

2.3.11. Відмовляти в обслуговуванні обігу прийнятих на зберігання цінних паперів без законних на це підстав.

2.3.12. Відмовляти реєстроутримувачу в передачі облікового реєстру рахунків власників цінних паперів, за якими цей реєстроутримувач веде систему реєстру.

2.3.13. Порушувати конфіденційність інформації стосовно рахунків у цінних паперах, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.4. ДЕПОНЕНТ зобов'язаний:

2.4.1. Дотримуватись вимог Положення щодо здійснення Зберігачем депозитарної діяльності, які стосуються взаємин Депонента та Зберігача.

2.4.2. Подавати до Зберігача необхідну інформацію (та/або документи), що передбачена законодавством як обов'язкова для подання або потрібна йому для виконання дій згідно з умовами цього договору.

2.4.3. Надавати повноваження Зберігачу представляти його інтереси по належним йому цінним паперам у реєстратора безпосередньо (номінальний утримувач - Зберігач), або через депозитарій (номінальний утримувач - Депозитарій).

2.4.4. У термін не більше як 10 (десять) робочих днів інформувати Зберігача та подавати йому інформацію про будь-які зміни та доповнення до реквізитів рахунку у цінних паперах та документів, що необхідні для обслуговування цінних паперів на рахунку у цінних паперах.

2.4.5. Проводити оплату за послуги, що надаються Зберігачем, у термін, обумовлений цим Договором та згідно затверджених Тарифів Зберігача.

2.4.6. Сплатити Зберігачу повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.4.7. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання повідомлення, зазначеного в підпункті 2.1.13. пункту 2.1. цього договору, здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.5. ДЕПОНЕНТ має право:

2.5.1. Передавати власні повноваження з відкриття рахунку у цінних паперах представнику Депонента на підставі визначених чинним законодавством України документів.

2.5.2. Здійснювати управління рахунком у цінних паперах самостійно чи через надання конкретних повноважень на здійснення певних дій іншій особі шляхом оформлення довіреності відповідно до чинного законодавства України.

2.5.3. Передавати певні власні повноваження з права власності на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, повноваження щодо здійснення прав, що впливають з цінних паперів, керуючому рахунком у цінних паперах.

2.5.4. Розділити повноваження по управлінню рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. При цьому одні і ті ж повноваження не можуть делегуватися різним керуючим рахунком у цінних паперах.

2.5.5. Вимагати від Зберігача своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримання повної інформації щодо стану свого рахунку у цінних паперах.

2.5.6. Вимагати від Зберігача виконання умов зберігання цінних паперів та обслуговування рахунку у цінних паперах.

2.5.7. У разі визнання Зберігача банкрутом і відкриття ліквідаційної процедури або прийняття органом ліцензування рішення про анулювання у Зберігача ліцензії на здійснення професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів надавати Зберігачу тільки розпорядження щодо проведення операцій на рахунку в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку.

III. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ.

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Зберігачем за письмовим розпорядженням Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Розпорядження у паперовому вигляді можуть бути отримані Зберігачем:

- особисто при зверненні Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);
- за допомогою факсового зв'язку з наступним відправленням оригіналу рекомендованим листом або його наданням не пізніше наступного дня з моменту отримання розпорядження.

Депонент погоджується з тим, що він був повідомлений про ризик, пов'язаний з використанням такого засобу, як факсовий зв'язок, можливими зловживаннями, деформацією повідомлень, виходу з ладу систем. Депонент зобов'язується прийняти наслідки вищевказаного на себе.

3.3. Розпорядження підписуються особами, від імені яких вони складені, або керуючого чи розпорядника його рахунком (уповноваженого представника), по яким до Зберігача надано відповідну картку зразків підписів та довіреність.

3.4. Зберігач приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтвержені підписом керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника). Достовірність підписів на розпорядженнях Депонентів підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у картці із зразками підписів та відбитком печатки.

3.5. Розпорядження повинні бути надані Зберігачу без виправлення тексту, з чітким відбитком печатки за підписом Депонента, або керуючого чи розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.6. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.7. Розпорядження виконуються Зберігачем тільки за умови виконання пунктів 3.3. - 3.6. цього договору протягом не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту його прийняття.

IV. ВАРТІСТЬ ЗДІЙСНЕНИХ ОПЕРАЦІЙ.

4.1. Депонент оплачує послуги Зберігача згідно з цим Договором та відповідно до затверджених Тарифів Зберігача, які є невід'ємною частиною цього Договору та не перевищують максимального розміру, що встановлюється Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Антимонопольним комітетом України.

4.2. Акти-рахунки виконаних Зберігачем депозитарних операцій складаються у день проведення операції або на останній день місяця (кварталу) відповідно до Тарифів Зберігача та підписуються Зберігачем у двох оригіналах та подаються Депоненту для підписання протягом 5 (п'яти) банківських днів після виконання відповідних операцій. Депонент має підписати та повернути Зберігачу один оригінал протягом наступних 5 (п'яти) банківських днів після отримання актів. У разі неповернення акту у цей строк, послуги вважаються наданими без заперечень та підлягають оплаті.

4.3. У разі припинення здійснення Зберігачем професійної діяльності на ринку цінних паперів - депозитарної діяльності зберігача цінних паперів Депонент за проведення операцій на його рахунок в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цього рахунку, сплачує Зберігачу лише вартість послуг депозитарію та/або реєстратора, пов'язаних із проведенням цих операцій.

4.4. Зберігач має право в односторонньому порядку змінювати тарифи за якісні послуги щодо зберігання належних Депоненту цінних паперів та обслуговування обігу цінних паперів за рахунком у цінних паперах.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.2. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.4. Зберігач несе відповідальність:

- за забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- за підтвердження достовірності підписів Депонента на їх розпорядженнях;
- за перевірку розпорядження на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Зберігача;
- за вірне виконання розпоряджень Депонента, які не суперечать вимогам чинного законодавства України;
- за дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за вірність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- за зберігання документів і цінних паперів Депонента, що обліковуються у Зберігача на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.5. Зберігач не несе відповідальності перед Депонентом:

- за збитки, які є наслідком дій, вчинених відповідно до письмових розпоряджень Депонента;
- за збитки чи втрати, спричинені діями реєстратора по веденню реєстру.

5.6. Депонент несе відповідальність за власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень.

5.7. Кожна Сторона зобов'язана документально підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій стороні протягом 3 (трьох) днів після їх виникнення.

5.8. За порушення термінів оплати, передбачених цим Договором, Депонент виплачує Зберігачу пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочки, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який сплачується пеня.

5.9. Виплата пені не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору.

VI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

6.1. Усі спори, що виникатимуть між Сторонами у процесі виконання умов цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.

6.2. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

VII. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору (див.п.5.7.), якщо це невиконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

7.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов'язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

7.3. Сторони зобов'язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.

8.1 Договір може бути розірваний тільки за умови відсутності на рахунку Депонента цінних паперів з наступним закриттям рахунку в цінних паперах Депонента та повної сплати заборгованості за отримані послуги Зберігача у наступних випадках:

1. за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною;
2. за згодою сторін шляхом обміну листами на припинення дії цього Договору у термін, що не повинен перевищувати 20 (двадцять) днів з дати отримання листів, або укладанням додаткової угоди з обов'язковим зазначенням терміну припинення дії цього Договору;
3. з ініціативи однієї із сторін шляхом направлення повідомлення із зазначенням дати припинення дії договору, або розпорядження Депонента про закриття рахунку у цінних паперах:
 - у разі систематичного невиконання іншою стороною умов цього договору;
 - в зв'язку з ліквідацією Зберігача;
 - в зв'язку з анулюванням Ліцензії Зберігача на здійснення депозитарної діяльності;
 - інших випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

У цих випадках у останній день дії Договору Зберігач передає належні Депоненту цінні папери відповідно до цього Договору та за письмовими розпорядженнями Депонента іншому Зберігачу, а Депонент зобов'язується здійснити повний розрахунок із Зберігачем.

8.2. Зберігач має право зупинити інформаційне обслуговування та виконання депозитарних операцій по рахунку у цінних паперах за розпорядженнями Депонента у разі, якщо немотивована прострочка оплати послуг, здійснюваних Зберігачем за цим Договором, чи у наданні необхідних документів (п.2.2.5.,2.4.2.,2.4.4. цього Договору) складає понад 30 (тридцять) днів, до повного погашення заборгованості чи надання необхідних документів.

IX. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

9.1. Зберігач має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних підставах, передбачених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств» №334/94-ВР від 28.12.1994 р. (із змінами та доповненнями).

9.2. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та вважається укладеним на невизначений строк. Дія договору може бути припинена згідно з пп.8.1.-8.2. цього Договору.

10.2. Цей Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один - для Депонента, другий - для Зберігача.

XI. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗБЕРІГАЧ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Інсайт Капітал»
Код за ЄДРПОУ: 36799859
Місцезнаходження: 04116, Україна, м.Київ, вул.
Шолуденка, буд.3
Банківські реквізити: п/р 265063010197 в АТ
«Сврогазбанк» м.Київ, МФО 380430
Телефон: (044) 230-47-57, факс (044)230-47-59
E-mail: insight@inscap.net

Директор _____ О.М.Вегера

М.П.

ДЕПОНЕНТ:

ПІБ
Ідентифікаційний код: _____
Паспортні дані: _____

Місце реєстрації: _____

Телефон: _____

Підпис / _____ /
ПІБ